

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10» города Алейска Алтайского края**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ «Детский
сад №10» г.Алейска
Протокол № 1 от 30 августа 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МБДОУ «Детский
сад №10» г.Алейска
Ю.А.Некрасова

Приказ № 34А от 30 августа 2024г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Пояснительная записка

Полное наименование МБДОУ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10» города Алейска Алтайского края (МБДОУ «Детский сад №10» г.Алейска)
Сокращенное наименование МБДОУ	МБДОУ «Детский сад №10» г.Алейска
Юридический адрес	658130, г.Алейск, ул.Советская, д.109
Фактический адрес	658130, г.Алейск, ул.Советская, д.109
Организационно-правовая форма	Учреждение
Тип	бюджетное
Тип образовательной организации	Дошкольная образовательная организация
Основной вид деятельности	реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №10», присмотр и уход за детьми. Реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №10» для детей с ограниченными возможностями здоровья (общее недоразвитие речи). Реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №10» для детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития).
Учредитель МБДОУ и собственник его имущества	Муниципальное образование город Алейск Алтайского края
Функции и полномочия учредителя ДОУ от имени муниципального образования город Алейск Алтайского края исполняет	комитет по образованию и делам молодежи администрации города Алейска
Режим работы	учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 – часовое пребывание) с 7.30 до 18.00.
Тип здания	Отдельно стоящее типовое двухэтажное здания. Имеет

	развитую систему коммуникаций, имеется 8 детских площадок с малыми формами, спортивная площадка, огород, цветники.
Модель МБДОУ	в МБДОУ функционирует 8 групп: 1 группа для детей с 2 до 3 лет, 7 групп дошкольного возраста для детей с 3 до 7 лет. Группы имеют общеразвивающую направленность - 6 групп и компенсирующую направленность - 1 группа
Лицензия	Серия 22ЛО 1 №0002111 Регистрационный №327 от 25.07.2016г. Срок действия : бессрочная
ОГРН	1022200508912
ИНН	2201001569
Телефон	8 (38553)2-10-22,26-7-30
Электронный адрес	kolosok_ds10@mail.ru
Информационная страница в сети «Интернет»	http://ds10ale.edu22.info .
Социальное партнерство	МБУ «Культурно-досуговый центр» КГБУЗ Алейская ЦРБ Детская поликлиника Центральная детская библиотека Алейский историко-краеведческий музей
Направления реализуемые МБДОУ в системе дошкольного образования	- социально-коммуникативное - познавательное развитие - речевое развитие - художественно-эстетическое развитие - физическое развитие

1. Программно-методическое обеспечение Учреждения:

Планирование и организация педагогического процесса ведётся на основании Образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10» (далее МБДОУ).

Образовательная программа ДО, разработанная в соответствии с ФОП ДО.

Программа разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022

г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО),

- федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО), с использованием технологий:

– инновационной программы дошкольного образования «От рождения школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой;

– парциальной программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки», И. Каплунова, И. Новоскольцева

Адаптированная образовательная программа ДО для детей с задержкой психического развития, разработанная в соответствии с:

- федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО)

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составлена с использованием парциальных программ:

- Программы «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» под общей ред. С.Г.Шевченко, Р.Д.Тригер, Г.М.Капустиной, И.Н.Волковой

- Комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет под редакцией Н.В.Нищевой

- Ушакова О.С. Программа развития речи дошкольников, 4-е изд. перераб. – М.: ТЦ Сфера, 2018.- 96 с.

- Колесникова Е.В. Математические ступеньки. Программа развития математических представлений у дошкольников, 2015, 2-е изд., перераб. и доп. 112 с. (далее программа «Математические ступеньки») (3-7 лет).

- Новикова В.П. Математика в детском саду. Авторская программа (3-7 лет), 2015

Приоритетным направлением является:

Познавательное развитие: краеведение

В годовой план работы могут быть внесены изменения

2. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №10» г.Алейска за 2023/2024 учебный год

С целью определения эффективности образовательной деятельности дошкольного учреждения за 2023/2024 учебный год, выявления возникших проблем в работе, а также для определения дальнейших перспектив развития

МБДОУ был проведен анализ работы за год. Деятельность коллектива МБДОУ в 2023/2024 учебном году была разнообразной и многоплановой. В начале учебного года были поставлены следующие задачи:

Годовые задачи	Мероприятия по реализации годовых задач
<p>1. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через работу творческих групп, трансляцию опыта в методических объединениях, проявление инициативности в области самообразования.</p>	<p>Мероприятия по реализации годовых задач</p> <p>Тематический педагогический совет №2 «Формирование профессиональных компетенций педагога ДОО, их влияние на образовательный процесс»</p> <p>Консультация «Профессиональный портрет современного педагога»</p> <p>Семинар «Развитие профессиональных компетенций педагога как условие реализации ФГОС ДО»»</p> <p>Смотр «Педагогического мастерства»</p>
<p>2. Повысить эффективность системы взаимодействия с семьями воспитанников в вопросах охраны и укрепления здоровья детей в процессе вовлечения родителей в образовательную деятельность через проектную деятельность.</p>	<p>Консультация для педагогов «Как общаться с ребенком, не лишая его инициативы»</p> <p>Смотр «Родительских уголков»</p> <p>Консультация для педагогов «Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС»</p> <p>Выставка детско-родительского творчества «Осень золотая»</p> <p>Конкурс семейного творчества: «Волшебство Нового года»</p> <p>Выставка совместного детско-родительского творчества «Пасхальный звон»</p> <p>Групповые собрания</p> <p>Работа с семьями в СОП</p> <p>День матери «Сказочная театральная постановка»</p>
<p>3. Актуализировать работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы</p>	<p>Тематический педагогический совет №3 «Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОУ»</p> <p>Семинар «Использование метода интеллектуальных карт в образовательном процессе ДОУ»</p> <p>Консультация для педагогов «Современные образовательные технологии и/или методики, которые могут быть использованы педагогическими работниками в практической профессиональной деятельности».</p>

	<p>Акция «Птичья столовая» Неделя педагогического мастерства «Использование современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ» Познавательное развлечение «День изобретения автомобиля»</p>
--	---

3. Педагогические кадры

Кадровое обеспечение:

- руководитель – 1,
- воспитатели -13,
- учитель-логопед – 1,
- учитель-дефектолог (зам.заведующего) -1
- музыкальный руководитель -1,
- инструктор по физической культуре - 1.

4 (24%) педагогических работника имеют высшее образование, среднее специальное - 13 (76%).

Профессиональное образование

Высшее педагогическое		Среднее профессиональное		Общее среднее
педагогическое	непедагогическое	педагогическое	непедагогическое	
2	2	12	0	1
11%	11%	70%	0	5%

6 педагогов имеют профессиональную переподготовку, 1 педагог проходит обучение в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» по основной образовательной программе «Дошкольное образование».

Педагогический стаж работы педагогов МБДОУ

До 3 лет	От 3 до 5	От 5 до 10	От 10 до 15	От 15 до 20	20 лет и выше
1	1	2	3	1	9
5%	5%	11%	18%	5%	52%

Возраст педагогов

Моложе 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 и более
-	2	1	2	1	2	7	2	1	1
	11%	5%	11%	5%	11%	41%	11%	5%	5%

Аттестация педагогических кадров МБДОУ

Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности	Не аттестованы
8	6	1	3
42%	34%	11%	10%

Документация по аттестации педагогических работников ведётся качественно.

Повышение квалификации педагогов в МБДОУ осуществляется через различные формы методической работы, такие как педагогические советы, семинары, практикумы, мастер-классы, консультации и др. В МБДОУ доля педагогических кадров, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в три года, составляет – 100%. Курсы повышения квалификации в 2023/2024 году прошли 11 педагогов.

В 2023/2024 учебном году педагоги, родители и воспитанники достаточно активно участвовали в конкурсах внутри дошкольного учреждения:

А так же в течение года педагоги и воспитанники принимали участие в конкурсах за пределами МБДОУ и за достигнутые успехи отмечены дипломами, сертификатами.

В течение учебного года педагоги размещали информацию различного характера на канале телеграмм МБДОУ, на сайте детского сада в разделе «Консультативный пункт», на страничках педагогов детского сада.

Перспектива: Активизировать работу сайта МБДОУ через работу страничек новости с групп, работу страничек специалистов МБДОУ, в мессенжере Сферум.

Педагоги повышали свой профессиональный уровень через онлайн - семинары, ГМО, педагогические форумы и вебинары

На протяжении всего учебного года каждый педагог накапливал теоретические знания и практический материал. Все педагоги ведут электронное портфолио. Результатом данной деятельности можно считать: картотеки игр и упражнений, детские проекты, пополненная дидактическим материалом предметно-пространственная среда.

При планировании мероприятий в годовом плане учитывались опыт педагогов по разным направлениям деятельности, их потребности в получении новых знаний. Опыт работы педагогов МБДОУ признан положительным в детском саду, успешно используется в воспитательно-образовательном процессе с детьми, а также в работе педагогов Российской Федерации.

Педагоги используют в своей работе следующие технологии:

- Здоровьесберегающие технологии
- Технологии проектной деятельности

- Технологии исследовательской деятельности
- Информационно-коммуникационные технологии
- Личностно ориентированные технологии
- Технология портфолио
- Социоигровые технологии
- Квест-технология.

Выводы и рекомендации по разделу: В целом можно считать, что проведенная за истекший период работа с педагогами была достаточно эффективной и позволяла решить многие необходимые задачи. МБДОУ укомплектовано кадрами на 100%. В МБДОУ выстроена система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников. В качестве перспективы хочется наметить повышение квалификации молодых специалистов, а также специалистов, прошедших квалификацию по проблемам инклюзивного образования.

4. Организация развивающей предметно-пространственной среды

Созданию развивающей предметно-пространственной среды уделяется большое внимание. Педагоги стремятся использовать инновационные подходы и принципы построения предметно-игрового пространства. В течение учебного года прошли смотры уголков по ПДД, центров по речевому развитию. Запланированные и реализованные в учебном году мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ позволили обогатить центры игровой деятельности во всех возрастных группах.

Состояние материально-технической базы МБДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам.

Все базисные компоненты предметно-пространственной среды детства включают оптимальные условия для физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. В течение года пополнялась дидактическая и методическая база МБДОУ в соответствии с образовательной программой. Но необходимо усовершенствовать материально-техническое обеспечение, а именно компьютеризовать группы для использования ИКТ в полном объеме.

Выводы и рекомендации по разделу: В целом, все компоненты предметно-пространственной среды Учреждения включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития детей. Основными задачами дальнейшего развития материально-технической базы являются: оборудование площадки по правилам дорожного движения; обновление и дополнение игрового уличного оборудования. А также обеспечение условий реализации ОП ДО ОУ в соответствии с ФГОС: техническое обеспечение и создание условий для самообразования педагогических работников, включая: создание единой локальной сети (проводной и беспроводной) с возможностью выхода в Интернет; пополнение методической базы и закупка современного развивающего игрового оборудования на группы; приобретение и обновление игровых зон детскими игрушками. Требуется проведение ремонтных работ спортивной площадки.

5. Контингент воспитанников.

Общие сведения о контингенте воспитанников Учреждения

Показатели	Всего в ДОУ	Группа от 2 до 3 лет	Группа от 3 до 4 лет	Группа от 4 до 5 лет	Группа от 5 до 6 лет	Группа от 6 до 7 лет	Группа компенсирующей направленности
Количество групп	8	1	1	1	2	2	1
Количество воспитанников	167	25	38	28	28	39	9

6. Организация работы по охране и укреплению здоровья воспитанников.

Планирование и содержание оздоровительных мероприятий строится на интеграции всех сотрудников учреждения и направлены на сохранение и укрепление здоровья детей. Штат МБДОУ укомплектован профессиональными кадрами: воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

В детском саду функционируют: музыкально-спортивный зал, спортивная площадка на территории, в группах созданы физкультурные уголки и разработана система работы в них. Мониторинг эффективности оздоровительной работы осуществляется в конце года на основании медицинской и педагогической диагностики.

Работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в дошкольном учреждении.

Оздоровительная работа в МБДОУ ведется систематически и постоянно контролируется администрацией.

Общее санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников. Лечебно-профилактическая работа строилась на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья воспитанников, уровня их физического развития. В течение года проводилась С-витаминизация третьего блюда. Проводился ежегодный осмотр детей узкими специалистами, лабораторные обследования. Ежедневно проводится в утренние и после сна часы термометрия и отмечается в журналах приема воспитанников с отметкой температуры ребенка.

Анализ условий детского сада, компетентности педагогов, показаний общего развития воспитанников показал, что наиболее эффективным является использование следующих современных здоровьесберегающих технологий: физминутки, подвижные и спортивные игры, релаксация, гимнастика пальчиковая, дыхательная, артикуляционная, гимнастика после сна, гимнастика для глаз. Воспитатели используют разнообразные формы и методы работы по укреплению здоровья детей, как при организации организованной образовательной деятель-

ности, самостоятельной деятельности, так и деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментах.

С целью снижения заболеваемости проводятся профилактические мероприятия: утренняя гимнастика с использованием дыхательных упражнений, прогулки, прослеживается системность проведения физкультурных занятий, как в помещении, так и на воздухе. При организации образовательного процесса в детском саду соблюдается режим дня, два раза в день проводятся прогулки, выполняются требования учебной нагрузки, целесообразно организуется двигательный режим с учётом группы здоровья каждого ребёнка. В целях своевременного выявления отклонений в здоровье воспитанников проводится ежегодный мониторинг состояния здоровья всех детей, анализ заболеваемости и анализ по группам здоровья. Это необходимо для своевременного внесения корректив в педагогическую деятельность по укреплению здоровья воспитанников.

Систематически, согласно циклограмме деятельности с воспитанниками проводятся беседы, чтение детской художественной литературы по формированию здорового образа жизни. Ежедневно в группах проводятся инструктажи с воспитанниками групп. ООД по физической культуре проводятся в соответствии с сеткой занятий.

С сотрудниками проведён инструктаж по охране жизни и здоровья детей. Для родителей в приемных подготовлены и размещены информационные листы. Ежедневно проводится оперативный контроль по выполнению режима дня и охране жизни и здоровья детей. Ежемесячно оперативный контроль по качеству питания.

Анализ адаптации за 2023/2024 год показал:

Во второй группе раннего возраста адаптационные листы закрыты у 25 воспитанников:

Лёгкий уровень – 13 воспитанников (52%)

Средний уровень – 10 воспитанников (40%)

Тяжёлый уровень – 2 воспитанника (8%)

Наблюдение за детьми в различных видах деятельности, во взаимодействии со сверстниками и педагогами, в том числе, в адаптационный период осуществлялось на протяжении всего года.

Выводы и рекомендации по разделу:

Анализ деятельности педагогического коллектива в области сохранения и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ показал, что организованные формы обучения и совместная деятельность взрослых и детей организовывалась в соответствии с требованиями ФГОС ДО и СанПиНов.

Но вместе с тем необходимо систематически осуществлять комплексный и дифференцированный подход к каждому ребёнку при проведении оздоровительных и закаливающих мероприятий; осуществлять систематический, качественный контроль со стороны медицинского персонала за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей. Необходимо усилить санитарно-просветительскую работу с родителями по ЗОЖ, профилактике заболеваний, увеличения двигательной активности и закаливания детей.

7. Итоги воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.

Педагоги стремятся к тому, чтобы материал каждой образовательной деятельности содержал новое, был доступен и интересен воспитанникам. Для успешного усвоения программного содержания систематически предусматривают не только сообщение нового материала, но и повторение, закрепление, самостоятельное использование детьми полученных знаний, умений, навыков и представлений.

Результаты выполнения образовательной программы на основании «Положения о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО» проведена оценка индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития дошкольников, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты мониторинга на конец учебного года показывают реальную картину по усвоению детьми ОП ДО.

№ группы	Количество детей	Освоение образовательной программы дошкольного образования		
		высокий %	средний %	низкий %
1 младшая	25	24	43	33
2 младшая А	19	53	34	13
2 младшая Б	20	54	27	19
Средняя	28	23	62	15
Старшая	27	42	54	4
Подготовительная А	16	47	40	13
Подготовительная Б	20	41	59	-
Коррекционная	9	24	52	24
итого	164	38	46	16

В ДОУ созданы условия для развития детей с особыми потребностями и признаками одаренности. Такие воспитанники регулярно принимают участие в различных творческих конкурсах. За 2023-2024 учебный год воспитанники приняли участие в 24 конкурсах (викторины, олимпиады, творческие конкурсы) разного уровня (муниципальных, краевых, всероссийских).

Коррекционно- развивающая работа

В группе компенсирующей направленности (для детей с ОНР и ЗПР) содержание коррекционной работы направлено на обеспечение коррекции недостатков в речевом развитии детей, в обеспечении своевременной специализированной помощи дошкольникам с ОВЗ, испытывающих трудности в обучении, в освоении ими обязательного минимума содержания образования в условиях до-

школьного учреждения и оказание помощи детям этой категории в освоении адаптированных образовательных программ.

Учитель-логопед на основе обследования, заполняет речевые карты, намечает маршруты развития каждого ребенка. Проводит ежедневные коррекционные занятия с детьми по подгруппам и индивидуально, в зависимости от диагноза по лексическим темам. Осуществляет дополнительно индивидуальную работу по звукопроизношению. В течение года учитель-логопед использовала различные формы работы: выступала на родительских собраниях, консультировала педагогов и родителей, участвовала в режимных моментах образовательной деятельности.

Коррекционно-педагогическая работа учителя-дефектолога строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, в соответствии со структурой и характером нарушений, их влиянием на образовательную деятельность и общее развитие ребенка.

Основные формы работы-дефектолога: подгрупповые и индивидуальные занятия. В практической деятельности учителя-дефектолога преобладают индивидуальные занятия, так как они позволяют максимально учесть индивидуальные особенности каждого ребенка. Главная задача учителя - дефектолога в течение года была: определение индивидуального маршрута развития каждого воспитанника, оказание психологической и консультативной поддержки родителей. Подготовка детей к обучению в школе.

Учитель-дефектолог проводит полное и подробное обследование каждого ребенка на предмет особенностей его речевого, познавательного и социального развития, в процессе которого он определяет способности ребенка к обучению и к игре, что помогает ему организовать работу с этим ребенком так, чтобы максимально компенсировать и подкорректировать выявленные недостатки развития. Изучает медицинскую карту, что помогает ему понять характер недостаточности развития ребенка и его причины.

Основной задачей и целью работы педагога-психолога в 2023 – 2024 учебном году являлось: своевременное оказание психологической поддержки воспитанникам, направленной на обеспечение их психоэмоционального благополучия посредством использования перспективных коррекционно-развивающих средств. Педагог-психолог проводила работу со всеми группами. Особое внимание в работе педагога-психолога было уделено коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ.

Диагностическое обследование проводилось в каждой возрастной группе, несколько раз в год, как индивидуально, так и фронтально, по плану педагога – психолога и запросу родителей и педагогов. Диагностировалась эмоционально – волевая и познавательная сфера. Диагностика позволила своевременно выявить отклонения в развитии и составить план коррекционно – развивающих занятий.

Основной проблемой в коррекционно – развивающей работе является нерегулярность посещения МБДОУ детьми по различным причинам. Оценивая, проведенную диагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики и собственные профессиональные знания позволяют достаточно точно и полно определять степень развития, различные проблемы и нарушения, имеющиеся у детей. Однако в дальнейшем необходимо по-

полнять и обновлять банк диагностических методов для более эффективной диагностики.

В течении учебного года прошли три заседания ППк. На третьем (апрель) заседании было выявлено 8 воспитанников для сопровождения в рамках ППк.

В МБДОУ реализуется образовательная программа, отвечающая требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Дидактический материал обеспечивает образовательную деятельность ДОУ на максимально допустимом уровне. Целесообразное использование новых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, технологии деятельностного типа) позволило повысить уровень освоения детьми образовательной Программы Учреждения. При взаимодействии с детьми наблюдается смешение моделей педагогического общения, но личностно-ориентированная модель является ведущей.

Выявлены следующие проблемные зоны:

- трудности звукового анализа слова;
- недостаточность графических навыков и уровня представлений об окружающем;
- сложности произвольного самоконтроля, концентрации и распределения внимания.

На основе выявленных трудностей в течении 2024/2025 учебного года будет запланирована система работы с воспитанниками данной группы и родителями (законными представителями).

Выводы: в МБДОУ реализуется образовательная программа, отвечающая требованиям государственного образовательного стандарта и ФОП ДО дошкольного образования. Все разделы образовательной программы направлены на реализацию целей образовательной деятельности ДОУ. Дидактический материал обеспечивает образовательную деятельность ДОУ на максимально допустимом уровне. Применяемые педагогические технологии соответствуют целям образовательной деятельности. При взаимодействии с детьми наблюдается смешение моделей педагогического общения, но личностно-ориентированная модель является ведущей.

8. Характеристика социума, социального статуса семей.

Для повышения качества воспитательно-образовательного процесса и реализации годовых задач МБДОУ сотрудничает на договорной основе с окружающим социумом. Цели взаимодействия способствуют разностороннему развитию воспитанников МБДОУ и осуществляются в рамках реализуемой программы.

С целью обеспечения методической и консультативной помощи родителям педагогический коллектив МБДОУ организовал с ними дистанционную работу. Работа проводилась с учетом годовых задач, в соответствии с годовым планом работы. Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей, удовлетворенности родителей положением семьи, основных ценностей семьи, образовательный уровень, социальное и материальное положение, потребности на образовательные услуги для де-

тей, на основании чего подбирался набор образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей.

Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников. В МБДОУ функционируют Управляющий совет, который работают в тесном контакте с администрацией детского сада.

Анализ контингента родителей (законных представителей) МБДОУ по уровню образования и сферам занятости позволяет сделать предположение о достаточном уровне их психолого-педагогической культуры, отсутствие необходимого запаса знаний в области дошкольной педагогики и психологии, возрастной физиологии и гигиены, не владение практическими изменениями по осуществлению конкретных педагогических воздействий на ребёнка.

Работа с родителями (законными представителями) осуществлялась:

- Через родительские собрания по плану МБДОУ (октябрь, март).
- Через консультирование (по запросу);
- Через информационные уголки в группах (1 раз в месяц размещался материал педагога-психолога).

На базе Учреждения создан и активно функционирует Консультационный центр, для родителей (законных представителей) не посещающих детский сад. Работа Консультационного центра осуществлялась на основании Положения о консультационном центре и Плана работы на 2023/2024 учебный год.

Организация помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, заместителя заведующего по УВР, учителя-логопеда, учителя-дефектолога. Основная тема обращений - диагностирование речевого, познавательного развития, эмоционально-волевой сферы, готовность к обучению в школе.

Проведенный анализ работы позволил сделать вывод, что данная услуга востребована и пользуется спросом родителей. Результатом работы является:

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), получивших методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.
- популяризация деятельности Учреждения.

Перспективы: Внедрять в практику работы Консультационного центра интерактивные формы взаимодействия всех участников образовательного процесса.

В мае 2024 года проведено анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению информированности об образовательной работе МБДОУ. Всего в анкетировании приняло 143 законных представителя, что составляет 76% от всех воспитанников.

Из них 126 законных представителя считают, что детский сад пользуется авторитетом в микрорайоне.

В детский сад с удовольствием ходят 132 воспитанника.

Работа педагогов в группе устраивает полностью 143 законных представителя.

135 законных представителей ответили, что чаще всего обмениваются с воспитателями информацией о достижениях своего ребёнка,
76 - о содержании занятий,
23 - просьбы воспитателей административно – хозяйственного содержания,
15 - выслушивали жалобы на плохое поведение ребёнка.

Законные представители хотели бы получить дополнительные образовательные услуги:

- 85- логопеда,
- 68 - Хореография,
- 53 -ЛФК,
- 49 - Обучению чтению,
- 35 - ИЗО,
- 37 - английский язык

Выводы и рекомендации по разделу: Необходимо усилить работу с семьей, уделив особое внимание изучению проблем воспитания ребёнка в семье, возрождению лучших отечественных традиций семейного воспитания, активнее привлекать родителей к жизни детского сада. Ввести в практику работы педагогов нетрадиционные формы проведения родительских собраний и других мероприятий, продолжать обновлять систему оформления наглядной агитации для родителей.

Перспективы работы:

- С целью активизации и заинтересованности родителей воспитателям необходимо предоставлять родителям подробную информацию о жизнедеятельности в ДОУ, содержании психолого-педагогической работы с детьми, проводимых мероприятиях для детей и родителей, предоставлении дополнительного образования и т. д.

- Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс через проведение мастер-классов, практикумов, организацию совместных досугов, выставок совместного творчества, фотовыставок, акций.

- Организация педагогического просвещения родителей (наглядно-текстовая, консультации, беседы, родительские собрания, дни открытых дверей и т. д.).

- Создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности образования «ДОУ и семья».

9. Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы.

Всего обследовано 44 воспитанника, из них:

Высокий – 17 воспитанников (38%)

Средний – 22 воспитанника (51%)

Низкий – 5 воспитанник (11%)

Результаты обследования «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности» воспитанников подготовительных групп (Н.Ю. Куражевой)

По результатам обследования выявлены следующие проблемные зоны у детей: мелкая моторика, самостоятельный анализ образца, звуковой анализ слова, зрительно – моторная координация.

Общие выводы: деятельность коллектива МБДОУ в течение 2023/2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший год, основные проблемы, итоги анкетирования педагогов об актуальных направлениях работы МБДОУ на 2024/2025 учебный год были определены перспективы:

- продолжать работу по укреплению здоровья воспитанников, внедрять здоровьесберегающие технологии;

- создавать оптимальные условия для реализации программы развития МБДОУ на 2023-2027;

- совершенствовать систему работы по проблеме речевого развития детей;

- способствовать развитию игровой деятельности у детей дошкольного возраста через повышение профессиональной компетентности педагогов в организации разных видов культурных практик;

- осуществлять новые подходы к взаимодействию с родителями как участниками педагогического процесса, использовать новый формат взаимодействия с семьями воспитанников;

- продолжать наполнять новым содержанием РППС для реализации потребностей детей во всех видах деятельности;

- повышать ИКТ компетентность педагогов МБДОУ.

- активизировать работу сайта МБДОУ через работу страничек новостей с групп, работу страничек специалистов ДОУ.

- в новом учебном году особое внимание следует уделить уровню освоения воспитанниками образовательных областей: «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное».

II. Приоритетные направления работы на новый учебный год

Повышение качества образования, обеспечивающее целостное развитие личности ребенка в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО через поиск новых путей оптимизации системы мер по развитию детей и повышения профессионального уровня компетенции педагогов.

III. Задачи воспитательно-образовательного процесса на 2024/2025 учебный год:

1. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению

нию физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов

Содержание блоков годового плана

1. Организационно-управленческий

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Сентябрь - август	Заведующий
3.	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непрерывной образовательной деятельности педагогов с детьми.	Август - сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
4.	Разработка и утверждение изменений и дополнений к Основной образовательной программе дошкольного образования, согласно ФГОС	Август – сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
5.	Утверждение положений ДОУ	В течение года	Заведующий
6	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август - январь	Заведующий
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	Заведующий
8	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2025г.	Май 2025г.	Зам.заведующего

9	Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год	Июнь – август 2024г.	Заведующий, зам.заведующего, завхоз
10	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024-2025 уч.год	В течение года	Заведующий
11	Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий
12	Привидение в соответствие с Профессиональными стандартами должностных инструкций	До конца 2025г.	Заведующий

1.2. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июль-август	Заведующий, завхоз
2.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий, зам.заведующего
3.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев снега	В течение года	Завхоз, дворник
4.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановки педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий
5.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий
6.	Рейды комиссии по охране труда	В течение года	Заведующий, зам.заведующего, завхоз
7.	Подготовка здания к зимнему периоду	Октябрь-ноябрь	Заведующий, завхоз, рабочий по зданию
8.	Оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, завхоз

9.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий, делопроизводитель
10.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Завхоз, зам.заведующего
11.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка елки, гирлянд, новогодних игрушек	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
12	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	В течение года	Заведующий, зам.заведующего, завхоз
13	Техника безопасности при проведении праздников в музыкальном зале	В течение года	Заведующий, зам.заведующего, завхоз
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	В течение года	Заведующий, делопроизводитель
15	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	Март	Заведующий, зам.заведующего, завхоз
17	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий, зам.заведующего, завхоз, ППК
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий, делопроизводитель
19	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май	Заведующий, зам.заведующего, завхоз
20	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участка детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска игрового уличного оборудования	Июнь - август	Заведующий, завхоз, рабочий по зданию, воспитатели, дворник
21	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ	Июнь-август	Заведующий, завхоз, рабочий по зданию

1.3. Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024– 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, воспитатели
3.	<p>Подведение итогов деятельности учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости детей - Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ воспитательно-образовательного процесса в ДООУ • Анализ состояния материально-технической базы • Анализ реализации инновационных технологий в ДООУ • Анализ педагогических кадров и др. 	Май 2025 г.	Заведующий, зам.заведующего, завхоз
4.	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного самообследования и четкое обозначение проблемных зон	Апрель 2025г.	Заведующий, зам.заведующего
5.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения	Август 2024 г.	Заведующий, зам.заведующего, завхоз
6	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение рабочих планерок • Проведение педсоветов, семинаров, инструктажей и др. форм информационно-аналитической деятельности 	В течение года	Заведующий, зам.заведующего, завхоз
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайт ДООУ	В течение года	Заведующий, зам.заведующего, завхоз
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети-родители-педагоги	В течение года	Заведующий, зам.заведующего,

9	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	В течение года	Заведующий, зам.заведующего
10	Организация сетевого сотрудничества между детскими садами города	В течение года	Заведующий, зам.заведующего

Заседания Общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Заседание №1 1. Об итогах работы по организации ремонта в ДОУ. 2. О выполнении Коллективного договора 3. О профессиональном празднике «День воспитателя». Рассмотрение кандидатур на награждение ко дню Воспитателя.	Сентябрь	Заведующий, зам.заведующего, завхоз,
2	Заседание №2 1. О графике отпусков на новый учебный год 2. Об организации работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ. 3. О выполнении должностных инструкций.	Январь	Заведующий, зам.заведующего, завхоз,
3	Заседание №3 1. Об организации ремонтных работ в ДОУ. 2. Об организации летнего оздоровительного сезона.	Май	Заведующий, зам.заведующего, завхоз,
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

2. Организационно-педагогическая деятельность

Расстановка педагогов по группам

Возрастная группа	Ф.И.О. педагога	Квалификационная категория
1 младшая	Самсонова С.А.	высшая категория
1 младшая	Степанова И.Л.	1 категория
2 младшая	Александрова М.М.	Высшая категория
Средняя А	Бочарова М.В.	1 категория
	Пешкова А.В.	Без категории
Средняя Б	Бутузова С.Н.	Высшая категория
	Фомина И.А.	Высшая категория
Старшая	Ломакина Е.А.	Высшая категория
	Свиридова Е.С.	Без категории
Подготовительная	Шершнева Е.Н.	1 категория

	Назарова О.С.	1 категория
Коррекционная	Боркунова Г.А.	Высшая
	Быкова Е.Н.	Высшая
Музыкальный руководитель	Ольховая О.Ю.	Высшая категория
Инструктор по физической культуре	Горенюк Е.А.	Высшая категория
Учитель-логопед	Киселева Л.Ф.	1 категория
Учитель-дефектолог	Некрасова Ю.А.	1 категория

2.1. Повышение квалификации педагогов и переподготовка в 2024/2025 учебном году

Цель работы по реализации блока: **повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Сроки
1	Боркунова Галина Александровна	воспитатель	Июль 2025
2	Быкова Елена Николаевна	воспитатель	Июль 2025
3	Киселева Любовь Федоровна	Учитель-логопед	Июль 2025

2.2. Аттестация педагогов в 2024/2025 учебном году

Цель работы по реализации блока: **повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.**

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Действующая кв. категория	Срок действия квалификационной категории	Сроки подачи заявления на аттестацию
1.	Пешкова А.В.	воспитатель	б/категории		4 квартал 2024 г.
2	Свиридова Е.С.	воспитатель	б/категории		4 квартал 2024 г.
3	Горенюк Е.А.	Инструктор по физре	Высшая	Март 2025	1 квартал 2025 г.

2.3. Работа методического кабинета

Цель работы по реализации блока: **повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.**

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации	В течение года	Зам. заведующего
2.	Аттестация педагогов	4 квартал 2024г. 1 квартал 2025г.	Зам. заведующего

3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Заведующий
4.	Обновление сайта	1 раз в 2 недели	Зам.заведующего
5.	Оформление выставок методической литературы	В течение года	Зам. заведующего
6.	Составление положений о конкурсах	В течение года	Зам. заведующего
7.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	Зам. заведующего
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Зам. заведующего
9.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Заведующий, зам.заведующего
10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, семинары, видео-конференции, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	Зам. заведующего, воспитатели
11.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Зам. заведующего

Педагогические советы

Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

№	Тема, содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p style="text-align: center;"><i>Педагогический совет №1 Установочный</i></p> <p>«Приоритетные направления и эффективные практики развития МБДОУ в 2024/2025 учебном году» Цель: ознакомить педагогический коллектив с планом работы ДОУ на 2024/2025 учебный год, обсуждение реализации ОП ДО. Форма проведения: традиционная.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы МБДОУ. 2. Утверждение годового плана на 2024/2025 учебный год. 3. Обсуждение мероприятий педагогической деятельности ДОУ на новый учебный год 4. Обсуждение и утверждение режима дня, расписания занятий, графика работы узких специалистов. 5. Подготовка групп к новому учебному году. 6. Подведение итогов и принятие решения 	Август	Заведующий, зам. заведующего
2.	<p style="text-align: center;"><i>Тематический педагогический совет №2</i></p> <p>Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»</p> <p>Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию</p>	Ноябрь	Зам. заведующего

	<p>основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово. Заведующий 2. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. Выступление ИФК 3. Итоги тематического контроля. Выступление зам.заведующего 4. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов 5. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО. 6. Другие вопросы. 7. Решение педагогического совета. 		
3.	<p>Тематический педагогический совет №3</p> <p>Тема: «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»</p> <p>Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания, средствами народной культуры</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета, 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»; 3. Методика знакомства детей дошкольного возраста с видами музыкального фольклора. Из опыта работы музыкального руководителя 4. Презентация проектов (лепбуков) по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. 5. Деловая игра «Путешествие в мир народного наследия». 6. Решение педагогического совета. 	Март	Зам. заведующего
4.	<p>Итоговый педагогический совет №4</p> <p>Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги о выполнении решения предыдущего педсовета 2. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. 3. Результаты освоения образовательных программ ДОУ 4. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ДОУ. 5. Анализ готовности детей к обучению в школе. 6. Итоги коррекционной работы в ДОУ 7. Обсуждение и принятие плана летней-оздоровительной работы с детьми. 8. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год; основные задачи работы ДОУ на 2025-2026 учебный год (обмен мнениями) 	Май	Заведующий, зам.заведующего, специалисты, воспитатели

Организационно-методическая деятельность

Цель работы по реализации блока: *обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.*

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Проектная деятельность	Проект «Юный финансист» (старшая, подготовительная группа)	Сентябрь-май	Воспитатели групп
Консультация	«Виды утренней гимнастики и её возможности»	Сентябрь	Инструктор по физической культуре
Смотр	готовность групп к новому учебному году.	Сентябрь	Заместитель заведующего, педагоги
Консультация	Характеристика детей 7 года жизни с ОНР	Сентябрь	Учитель-логопед
Консультация	«Фоновая музыка в жизни детского сада»	Сентябрь	Музыкальный руководитель
Семинар-практикум	"Физическое развитие дошкольников"	Октябрь	Инструктор по физической культуре
Консультация	«Особенности поведения детей с расстройствами аутистического спектра»	Октябрь	Учитель-дефектолог
Консультация	«Роль воспитателя в самостоятельной деятельности дошкольников»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
Консультация	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста средствами русского фольклора	Ноябрь	Учитель-логопед
Семинар-практикум	«Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»	Ноябрь	Зам.заведующего
Консультация	«Развитие крупной моторики. Нейрогимнастика»	Декабрь	Учитель-дефектолог
Консультация	«Организация физкультурно-игровой деятельности детей вне занятий»	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Смотр	Лучшее новогоднее оформление окон в группе «Снежная сказка на окне»	Декабрь	Воспитатели групп
Педагогический час	Рекомендации по оснащению патриотического уголка в группе	Январь	Зам.заведующего
Смотр - конкурс	Организация пространственной предметно-развивающей среды по патриотическому воспитанию в группе с учетом регионального компонента в условиях реализации ФГОС ДО ФОП ДО	Январь	Заместитель заведующего, педагоги
Консультация	«Особенности мышления детей с ОВЗ»	Февраль	Учитель-дефектолог
Консультация	«Возрастные особенности слуха и голоса детей дошкольного возраста»	Февраль	Музыкальный руководитель
Консультация	«Использование регионального компонента в образовательной деятельности педагога в контексте патриотического воспитания»	Март	Заместитель заведующего

	дошкольников, в рамках реализации ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО»		
Консультация	«Практика: двигательная терапия в дошкольном образовательном учреждении»	Март	Инструктор по физической культуре
Консультация	Игры для развития фонематических процессов у детей дошкольного возраста	Март	Учитель - логопед
Консультация	«Игры и упражнения по формированию сенсорных эталонов»	Апрель	Учитель-дефектолог
Мастер-класс для воспитателей	«Использование нейропсихологических упражнений в развитии связной речи детей».	Апрель	Учитель-логопед
Смотр	Участков к летнему оздоровительному сезону	Май	Администрация, педагоги
Педагогический час	О переходе на летний режим работы, знакомство с перспективно – тематическим планом культурно – досуговой деятельности в летний период.	Май	Заместитель заведующего, педагоги
Консультация	«Развитие коммуникативных способностей у дошкольников в музыкальной деятельности»	Май	Музыкальный руководитель
Акция	«Окна Победы»	Май	Воспитатели групп

Выставки и конкурсы совместного детско-родительского творчества

Цель работы по реализации блока: привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Выставка детско-родительского творчества «Осень золотая»	сентябрь - октябрь	Воспитатели
2.	Конкурс детско-родительских рисунков «О правилах движения всем без исключения»	Октябрь	Воспитатели
4	Конкурс семейного творчества: «Волшебство Нового года»	Декабрь	Зам.заведующего Воспитатели
5	Выставка совместного детско-родительского творчества «Пасхальный звон»	Апрель	Воспитатели
6.	Выставка «Открытка Победы»	Май	Воспитатели

Выставки, конкурсы поделок и рисунков

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Детско-родительский конкурс рисунков «Мой воспитатель»	Сентябрь	Воспитатели групп

2.	Выставка фотографий «Я и бабушку люблю! Я и бабушку люблю!»	Октябрь	Воспитатели групп
3.	Выставка рисунков и фотографий «Сердце матери лучше солнца греет»	Ноябрь	Воспитатели групп
4.	Акция «Птичья столовая»	Январь	Воспитатели групп
5.	Выставка рисунков «Портрет любимого папочки»	Февраль	Воспитатели групп
6.	Выставка стенгазет «Вот они, какие, наши мамы!»	Март	Воспитатели групп
7.	Выставка рисунков «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели групп
8.	Конкурс чтецов «Весна Победы»	Май	Воспитатели групп

Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: *трансляция опыта работы на уровне ДОУ*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотр занятий по физическому развитию	Ноябрь	Инструктор по физической культуре
2.	Открытые просмотры в рамках аттестации	В течение года	Воспитатели
3.	Организация взаимопосещений занятий с целью обмена опытом работы	В течение года	Педагоги ДОУ
	Итоговые занятия педагогов	Апрель	Зам.заведующего

Праздники, досуги, развлечения

Цель работы по реализации блока: *музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников*

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	День знаний «Незнайка идёт в школу»	Сентябрь	Горенюк Е.А. Ольховая О.Ю.
2	Физкультурный досуг «Осень, осень к нам пришла»		Горенюк Е.А.
3	Осенний день здоровья «Мы здоровье бережем»	Октябрь	Горенюк Е.А.
4	День песен 7 октября	Октябрь	Ольховая О.Ю.
5	День бабушек и дедушек	Октябрь	Ольховая О.Ю.
6	День мультфильмов 28 октября	Октябрь	Ольховая О.Ю.
7	Праздник урожая (средняя, мл группа)	Октябрь	Ольховая О.Ю.
8	День народного единства. Спортивный праздник «Страна счастья» старший возраст	Ноябрь	Горенюк Е.А. Ольховая О.Ю.
9	День матери «Сказочная театральная постановка»	Ноябрь	Ольховая О.Ю.

10	Всемирный день детского ТВ .	Декабрь	Ольховая О.Ю.
11	Спортивное развлечение «Если с другом вышел в путь». Старшая группа.	Декабрь	Горенюк Е.А.
12	«Новый год»	Декабрь	Ольховая О.Ю.
13	9 января «День рождения снеговика»	Январь	Ольховая О.Ю.
14	Спортивное развлечение: ко дню Защитника Отечества «Честь и слава защитникам». Все возрастные группы	Февраль	Горенюк Е.А. Ольховая О.Ю.
15	Спортивное развлечение «Здоровье-богатство на века»	Март	Горенюк Е.А.
16	Музыкально–спортивное развлечение «Масленица»	Март	Горенюк Е.А. Ольховая О.Ю.
17	Международный женский день	Март	Ольховая О.Ю.
18	День смеха	Апрель	Ольховая О.Ю. Горенюк Е.А.
19	Спортивное развлечение к Дню космонавтики «Загадки космоса»	Апрель	Горенюк Е.А.
20	Праздник, посвященный дню Победы «С нами - навсегда»	Май	Горенюк Е.А. Ольховая О.Ю.
21	Выпускной бал	Май	Ольховая О.Ю.
22	День защиты детей	Июнь	Ольховая О.Ю.

Работа с родителями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Задачи:

1. Создание механизмов «обратной связи» между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ

2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

№ п/п	Форма работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Создание презентационного имиджа ДОУ	1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 3. Создание видео материалов о деятельности ДОУ. 4. Ведение страницы в Инстаграм и сайта ДОУ	В течение года	Заведующий Зам.заведующего Творческая группа
2.	Нормативные документы	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями воспитанников	Сентябрь	Заведующий
3.	Анкетирование и опросы	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоро-	В течение года	Зам.заведующего Воспитатели

		<p>вительных услугах. Социологическое обследование семей. Оценка качества образовательной деятельности ДОУ.</p>		
4.	Общие родительские собрания	<p>№1. Повестка дня. 1. Задачи образовательной работы на новый 2024-2025 уч.год 2. Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДОУ 3. Безопасность детей 4. Антитеррористическое просвещение родителей (законных представителей) 5. Антикоррупционная работа в ДОУ (заведующий ДОУ) (общие вопросы) - план работы по противодействию коррупции - Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей. - Анкетирование родителей (законных представителей) в рамках антикоррупционной направленности. 6. Избрание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 7. Санэпидрежим ДОУ 8. Разное: - правила внутреннего распорядка воспитанников; - о комплектации части родительской платы для вновь прибывших; - о социальном партнерстве. №2 Повестка дня. 1. Отчет о проделанной работе за 2024-2025 уч. год. 2. По запросу</p>	<p>Октябрь</p> <p>Апрель</p>	Заведующий
5.	Групповые собрания	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ	<p>Октябрь Февраль Апрель</p>	Педагоги
6.	Помощь родителям учреждению	Благотворительность. Участие в ремонте и субботниках.	В течение года	Заведующий
7.	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому	В течение года	Педагоги

		плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей.		
8.	Консультирование	По планам. По запросам родителей	В течение года	Зам.заведующего Воспитатели Специалисты
9.	Дни открытых дверей	По планам групп	Апрель - май	Воспитатели - специалисты
10.	Участие в конкурсах	Привлечение родителей к участию в детсадовских и других конкурсах, выставках.	В течение года	Зам.заведующего Педагоги
11.	Информация для родителей	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках, стендах и на сайте ДОУ.	В течение года	Зам.заведующего Педагоги
12.	Работа с семьями в СОП	Выявление семей социального риска. Создание комиссии по работе с неблагополучными семьями. Составление плана работы с семьями социального риска.	В течение года	Заведующий

3. Контрольно-диагностическая деятельность

Изучение и контроль деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.*

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Разработка перспективного графика проведения контроля на 2024-2025 учебный год	Август	Заведующий, зам.заведующего
2.	Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ	В течение года	Заведующий, зам.заведующего
3.	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2024-2025г. (по функциональным обязанностям) <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционирование ДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательным процессом в ДОУ в условиях введения ФГОС • Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально-технического состояния ДОУ 	В течение года	Заведующий, зам.заведующего, завхоз
4.	Планирование контроля на 2024-2025 уч.год (по видам) <ul style="list-style-type: none"> • Текущий: получение общего представления о работе педагогов, специалистов, об уровне педагогического процесса в группе, о стиле рабо- 	В течение года	Заведующий, зам.заведующего

	<p>ты педагогов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоговый: выполнение целевых ориентиров <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за работой педагогов подготовительных групп (выявление готовности детей к обучению к школе). 2. Контроль за уровнем подготовки детей из групп раннего возраста к переходу в группы дошкольного воспитания. 3. Контроль за уровнем внедрения ООП ДО. <ul style="list-style-type: none"> • Оперативный: <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка групп к новому учебному году. 2. Адаптационные условия на группе раннего возраста. 3. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ. 4. Контроль по реализации парциальных программ в образовательном процессе ДОУ (планирование и РППС по парциальным программам ООП ДО) 5. Контроль за организацией прогулок по сезонам 6. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду <ul style="list-style-type: none"> • Взаимоконтроль – оценка педагогического процесса, осуществляемая педагогами (взаимопосещения) • Самоанализ – отчеты работы педагогов • Предупредительный – цель: предупреждение того или иного недостатка в работе. Профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы • Тематический <ol style="list-style-type: none"> 1. «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» 2. «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО» 	<p>Апрель – май</p> <p>В течение года</p> <p>По плану</p> <p>По плану</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p>	
5.	<p>Планирование контроля по направлениям работы ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса • Административный контроль питания • Контроль за кадрами • Контроль состояния материально – технической базы 	В течение года	
6.	Разработка индивидуальных карт наблюдения за деятельностью педагога	В течение года	Зам.заведующего
7.	Подведение итогов по контролю	Май 2025г.	Заведующий, зам.заведующего

