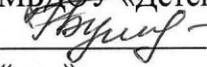


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 10» г. Алейска

 С.Н. Бутузова
« ___ » _____ 20 ___ год



ПОЛОЖЕНИЕ

по формированию и распределению фонда оплаты труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» города Алейска Алтайского края, реализующего программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение по формированию и распределению фонда оплаты труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10» города Алейска Алтайского края, реализующего программы дошкольного образования (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и регулирует порядок и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10» города Алейска Алтайского края, (далее – МБДОУ), финансируемого за счет средств бюджета города Алейска и краевого бюджета.

1.2. Положение определяет и устанавливает порядок формирования и распределения фонда оплаты труда (далее – ФОТ) работников МБДОУ на основе письма Министерства образования и науки РФ от 31.03.2008 № 03-599 «О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях новых систем оплаты труда», постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2014 № 31 «Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Алтайского края» (с изменениями и дополнениями) (далее – постановление Правительства Алтайского края) регулирует порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ, финансируемых за счет средств бюджета города Алейска и субвенций из краевого бюджета.

1.3. Положение устанавливает порядок формирования и распределения ФОТ работникам МБДОУ с учетом уровня образования, квалификации и педагогического стажа, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда и особенностей специфики деятельности, индивидуального подхода к использованию

различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы.

Положение способствует привлечению высококвалифицированных педагогических работников в учреждениях с целью обеспечения качества и доступности дошкольного образования.

1.4. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ на основе применения должностных окладов работников (далее – оклад), повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края, администрации города Алейска Алтайского края.

1. Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ

2.1. Оплата труда работников МБДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного характера, стимулирующих выплат.

2.2. Оклады, повышающие коэффициенты к окладам, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую часть ФОТ МБДОУ.

2.3. Базовая часть ФОТ для педагогических работников МБДОУ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогическим работникам, исходя из объема образовательной работы с учетом квалификации, уровня образования, специфики МБДОУ и работы с воспитанниками в группах компенсирующей, оздоровительной направленности. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогических работников коллегиальным органом управления МБДОУ (Педагогическим советом), к компетенции которого относится указанная функция, утверждается заведующим МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ.

2.4. Базовая часть ФОТ административно-управленческих, обслуживающих и учебно-вспомогательных работников обеспечивает им гарантированную оплату труда, исходя из объема выполняемых работ. Для административно-управленческого персонала – с учетом квалификации, уровня образования, специфики МБДОУ и работы с воспитанниками в группах компенсирующей, оздоровительной направленности. Стимулирующая часть заработной платы всех работников (кроме руководителя) устанавливается исходя из оценки качества работы руководителем МБДОУ.

2.5. ФОТ работников МБДОУ формируется за счет средств бюджета города Алейска и краевого бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

2.6. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не

может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени (неполного рабочего дня или неполной рабочей недели), производится пропорционально отработанному времени. Расчет оплаты труда работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

2.8. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, локальным нормативным актом МБДОУ могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

Норма рабочего времени указанных категорий работников (количество часов) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом МБДОУ.

2.9. Оплата труда работника не ограничивается предельными размерами.

2.10. Условия оплаты труда, включая размер минимального должностного оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам и ставкам, и иные выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

2. Формирование ФОТ МБДОУ

3.1. Формирование ФОТ в МБДОУ осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых МБДОУ на текущий финансовый год за счет средств бюджета города Алейска и субвенции из краевого бюджета в соответствии с расчетным нормативом подушевого финансирования МБДОУ на текущий год, в том числе нормативом финансирования в расчете одного воспитанника в год по фонду заработной платы и начислениям, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по типам, видам и категориям организаций, адаптационных коэффициентов для данного МБДОУ.

3.2. Порядок определения объема финансовых средств МБДОУ на финансовый год осуществляется согласно утвержденной Методике расчета норматива.

3.3. Размер ФОТ МБДОУ определяется приказом Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска (далее – Комитет) в соответствии с утвержденным нормативом и увеличивается в случае увеличения стоимости единицы муниципальной услуги.

3.4. ФОТ МБДОУ состоит из ФОТ работников (ФОТ_р), стимулирующей части (ФОТ_{ст}) и централизованного фонда стимулирования руководителей и рассчитывается по формуле:

ФОТ МБДОУ = ФОТ_р + ФОТ_{ст} + ФОТ_{цср}, где:

ФОТ_р – ФОТ работников;

ФОТ_{ст} – стимулирующая часть работников;
ФОТ_{цср} – централизованный фонд стимулирования руководителей МБДОУ.

3.5. ФОТ_{цср} руководителей МБДОУ формируется учредителем – Комитетом.

Расчет ФОТ_{цср} осуществляется по формуле:

$ФОТ_{цср} = ФОТ_{МБДОУ} \times ц$, где:

ц – централизуемая доля ФОТ, размер которой утверждается приказом Комитета. Рекомендуемая доля «ц» – не более 1% от общего ФОТ всех МБДОУ.

4. Распределение ФОТ МБДОУ

4.1. При распределении ФОТ в МБДОУ выделяются части краевого бюджета и бюджета города Алейска:

- за счет субвенции из краевого бюджета формируется ФОТ педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дошкольного образования (старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);

- за счет средств бюджета города Алейска формируется ФОТ: на оплату труда категорий работников административно-управленческого персонала (заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе), учебно-вспомогательного персонала (помощник воспитателя, делопроизводитель, заведующий хозяйством) и обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, подсобный рабочий (грузчик), машинист по стирке и ремонту белья, кастелянша, кладовщик, сторож (вахтер), рабочий по обслуживанию и ремонту зданий, шеф-повар (повар), кухонный работник).

4.2. Руководитель МБДОУ формирует, согласовывает с Комитетом и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств.

5. Порядок установления окладов педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ

5.1. Размеры окладов педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ устанавливаются руководителем МБДОУ на основании отнесения занимаемых ими должностей работников к профессиональным группам согласно требованиям к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемых работ, не ниже минимальных рекомендуемых окладов (*приложение 1*).

№ п/п	Квалификационный уровень		Наименование должностей	Размер минимальных рекомендуемых окладов, рублей
1	2		3	4
1.			Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
1.1.			Учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
			Помощник воспитателя	2162
1.2.			Педагогических работников	
	первый		Инструктор по физической культуре	4692
			Музыкальный руководитель	4692
	третий		Воспитатель	4827
			Педагог-психолог	4827
	четвертый		Учитель-логопед	4916
			Учитель-дефектолог	4916
2.			Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	
2.1.			Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
	первый		Делопроизводитель	2162
			Секретарь	2162
2.2.			Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	
	второй		Заведующий хозяйством	2265
3.			Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих	
3.1.			Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
	первый		Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
			Грузчик	1984
			Дворник	1984
			Кастелянша	2063
			Кладовщик	2063
			Сторож (вахтер)	2063
			Уборщик служебных помещений	2063
			Повар	2162
			Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2063
			Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2162
			Кухонный рабочий	2063
			Истопник	1984
			Швея	1984
3.2.			Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
	первый		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4	

			и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
			Повар	2265-2516
			Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
			Повар (шеф-повар)	2790

5.2. Отнесение должностей служащих к профессиональным квалификационным группам проводится на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

5.3. К окладам педагогических работников МБДОУ устанавливаются повышающие коэффициенты:

- за наличие квалификационной категории;
- за уровень образования;
- за выслугу лет (стаж работы);
- за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды;
- за работу с воспитанниками в группах компенсирующей, оздоровительной направленности.

5.3.1. За наличие квалификационной категории устанавливается повышающий коэффициент к окладу (*приложение 2*):

Квалификационная категория	Коэффициент
Не аттестованы	1,0
Первая категория	1,2
Высшая категория	1,3

5.3.2. За уровень образования применяется повышающий коэффициент к окладу (*приложение 3*):

Уровень образования	Коэффициент
Высшее профессиональное образование	1,05
Среднее профессиональное образование	1,03
Среднее полное образование, неполное высшее образование, неполное среднее профессиональное образование	1,00

5.3.3. Коэффициент профессиональной группы должностей устанавливается к окладу (*приложение 4*):

Должности	Коэффициент
Инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель	1,05
Воспитатель, воспитатель коррекционной группы	1,08
Педагог- психолог	1,08
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	1,10
Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	1,20
Заведующий	1,25

5.3.4. За выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент за стаж педагогической деятельности согласно стажу педагогической работы педагогического работника (*приложение 5*):

Стаж	Коэффициент
До 5 лет	1,00
От 5 до 10 лет	1,05
От 10 до 15 лет	1,10
От 15 лет и более	1,15

5.3.5. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды (*приложение 6*):

Звания награды (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности)	Коэффициент
За ученую степень доктора наук	1,10

За ученую степень кандидата наук	1,08
За отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный»	1,05
За отраслевые награды и почетные звания: нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» или значком «Отличник народного просвещения»	1,03

5.3.6. За работу с воспитанниками в группах компенсирующей, оздоровительной направленности, в логопедических пунктах применяется повышающий коэффициент к окладу – 1,2;

5.4. В дополнение к должностному окладу педагогических работников, устанавливается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере установленном действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года, выплачивается не зависимо от объема педагогической нагрузки (устанавливается в однократном размере).

5.5. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размера базового оклада (тарифной ставки) с учетом повышающих коэффициентов, на фактическую нагрузку в месяц.

6. Доплаты и надбавки компенсационного характера работникам МБДОУ

6.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы, работникам МБДОУ устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

6.1.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата труда устанавливается в повышенном размере. Конкретный размер повышения оплаты труда устанавливается на основании результата проведенной специальной оценки условий труда работников МБДОУ, но не менее 4 % оклада;

6.1.2. МБДОУ осуществляет оплату труда работников в ночное время (с 22.00 до 06.00 час.) в повышенном размере, но не ниже 35% часовой

тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за один час работы) за каждый час работы в ночное время;

6.1.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере работникам, привлеченным в установленном порядке к работе:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

6.1.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника МБДОУ сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6.1.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания работнику МБДОУ производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах ФОТ МБДОУ;

6.1.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

6.1.7. Районный коэффициент устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и начисляется на всю заработную плату, включая оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты.

6.2. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера, порядок их установления определяются руководителем МБДОУ и устанавливаются

коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ, с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ.

7. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ

7.1. Система стимулирующих выплат работникам МБДОУ включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии и т.д.).

Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат педагога, являются критерии, отражающие результаты его работы.

7.2. Распределение поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части ФОТ производится по согласованию с органом МБДОУ, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательной организации, на основании представления руководителя образовательной организации и с учетом мнения профсоюзной организации.

7.3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными актами образовательной организации и (или) коллективными договорами.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах выделенного стимулирующего фонда.

7.4. Для педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность устанавливаются следующие выплаты:

- для выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования, впервые поступивших на работу, выплачивается первые 3 года ежемесячная поощрительная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы). Поощрительная надбавка устанавливается в следующих размерах: первый год – 40 процентов к должностному окладу; второй год – 30 процентов к должностному окладу; третий год 20 процентов к должностному окладу.

- стимулирующие выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляется в соответствии с Порядком осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ;

- стимулирующие выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам каждого месяца и по итогам работы за год устанавливаются в соответствии с Положением об оценке качества работы педагогических работников МБДОУ (далее – Положение), утверждаемым руководителем МБДОУ. Размер выплаты устанавливается руководителем МБДОУ по согласованию с представительным органом работников МБДОУ, к компетенции которого относится указанная функция, и выборным профсоюзным органом в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается. Положение разрабатывается МБДОУ в соответствии с примерным Положением об оценке качества работы при распределении стимулирующей части МБДОУ.

7.5. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется

приказом руководителя МБДОУ. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ.

Разовые премиальные выплаты педагогическим работникам по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачиваются за счет экономии средств фонда оплаты труда, либо за счет дополнительных средств, выделенных в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

8. Стимулирующие выплаты учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ

8.1. Для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное предоставление образовательных услуг;
- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, полугодие, год) выплачивается за счет экономии средств ФОТ.

8.1.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ с учетом показателей деятельности работника, с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы устанавливаются в соответствии с критериями оценки, утвержденными локальными актами МБДОУ по каждой должности. При разработке критериев учитываются показатели:

- за качественное исполнение должностных обязанностей;
- сохранность материально-технического оснащения

8.1.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности устанавливаются в зависимости от фактической нагрузки в соответствии с критериями оценки результативности и интенсивности труда работников, утвержденными локальными актами МБДОУ. При разработке критериев учитываются следующие показатели:

- за создание условий для оказания качественной услуги;
- обеспечение надлежащего выполнения СанПиН;
- содействие педагогическим работникам в организации учебно-вспомогательного процесса

8.1.3. Премии устанавливаются за эффективную работу работника в течение года в соответствии с установленными показателями и критериями оценки в локальных нормативных актах МБДОУ.

8.1.4. Размер стимулирующих выплат учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ согласно установленным критериям оценки деятельности работников, утвержденным локальными нормативными актами МБДОУ, в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

8.1.5. Решение об установлении стимулирующих выплат учебно-

вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ оформляется приказом руководителя МБДОУ.

9. Оплата труда административно-управленческого персонала МБДОУ

9.1. Оплата труда административно-управленческого персонала МБДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладу, доплат и надбавок компенсационного характера и стимулирующих выплат.

К административно-управленческому персоналу МБДОУ относятся руководитель МБДОУ, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе.

9.2. Оклад руководителя МБДОУ устанавливается трудовым договором в соответствии с требованиями квалификации исходя из утвержденных показателей деятельности и порядка отнесения МБДОУ к группам по оплате труда руководителей в соответствии с Порядком отнесения муниципальных учреждений образования города Алейска к группам по оплате труда руководителей, утвержденным приказом Комитета (*Приложение 7*).

Наименование должности	Размер минимальных окладов	
	I группа оплаты труда	II группа оплаты труда
Заведующий	7821	7262

9.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующего МБДОУ, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ не может превышать установленной постановлением администрации города Алейска Алтайского края от 27.01.2017 № 48 кратности в зависимости от фактической численности работников. Среднемесячная заработная плата заведующего МБДОУ, его заместителей и работников МБДОУ рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

9.4. Условия оплаты труда руководителя МБДОУ устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

9.5. К окладам заведующего, заместителей устанавливаются коэффициенты за наличие квалификационной категории, уровень образования, стаж, профессиональную группу должностей, за наличие почетного звания, работу с воспитанниками в группах компенсирующей, оздоровительной направленности, за наличие логопедического пункта.

9.5.1. За наличие квалификационной категории применяется коэффициент к окладу административно-управленческих работников.

9.5.2. За уровень образования применяется коэффициент к окладу;

9.5.3. За работу с воспитанниками в группах компенсирующей, оздоровительной направленности применяется коэффициент к окладу – 1,2. Данный коэффициент применяется к руководителю, заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе, деятельность которых непосредственно связана с организацией учебного процесса, при наличии в МБДОУ групп компенсирующей, оздоровительной направленности;

9.5.4. Коэффициент профессиональной группы должностей применяется к окладу.

9.5.5. Коэффициент за выслугу лет (стаж работы) для руководителя, заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе устанавливается с учетом педагогического стажа, для заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе – с учетом работы в данной должности.

9.5.6. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю МБДОУ, почетного звания или отраслевой награды.

9.6. Руководителю МБДОУ, его заместителям устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера.

9.7. Руководителю МБДОУ, осуществляющему руководство филиалом, устанавливается доплата к окладу.

9.8. В дополнение к должностному окладу заведующего, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, устанавливается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере установленном действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года, выплачивается не зависимо от объема нагрузки (устанавливается в однократном размере).

9.9. Руководителю МБДОУ, его заместителям устанавливаются стимулирующие выплаты:

- за качество, интенсивность и сложность труда;
- премиальные выплаты.

9.9.1. Стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу МБДОУ устанавливаются за качество, интенсивность и сложность труда в зависимости от сложности работ с учетом показателей деятельности работника, с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы, фактической нагрузки и других мероприятий в соответствии с критериями оценки результативности и качества труда, утвержденными в локальных нормативных актах МБДОУ;

9.9.2. Административно-управленческому персоналу МБДОУ устанавливаются премии за эффективную работу (квартал, полугодие, год за счет экономии средств ФОТ).

9.10. Руководителю МБДОУ устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат руководителям МБДОУ, утвержденным приказом

Комитета, по результатам деятельности за отчетный период с учетом выполнения плана оказания услуги по муниципальному заданию. Внешняя оценка результативности профессиональной деятельности руководителя МБДОУ проводится экспертной группой Комитета в соответствии с Положением об экспертной группе по внешней оценке результативности профессиональной деятельности руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Алейска, утвержденным приказом Комитета.

9.11. Размер стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу МБДОУ (за исключением руководителя МБДОУ) определяется по результатам труда руководителем МБДОУ по согласованию с представительным органом работников МБДОУ в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается. Периодичность стимулирующих выплат определяется представительным органом МБДОУ.

9.12. Решение об установлении стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу (за исключением руководителя МБДОУ) оформляется приказом руководителя МБДОУ, руководителю МБДОУ – приказом Комитета.

10. Полномочия руководителя МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ

Руководитель МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ:

- утверждает структуру МБДОУ, штатную численность работников;
- устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки на каждом рабочем месте, если они не установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- определяет размеры окладов работников МБДОУ, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ.

11. Заключительное положение

В случае образования экономии заработной платы в МБДОУ средства направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ.